

ALGEMENE VOORWAARDEN BUROPOST

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door BuroPost BV gevestigd te Epe aan de Stationsstraat 15, 8161 CP, hierna te noemen: opdrachtnemer en zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders van BUROPOST en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voornamelijk bestuurders en/of personen niet meer voor BUROPOST werkzaam zijn.

De wederpartij van BUROPOST is degene aan wie BUROPOST enige offerte heeft verstrekt, aanbidding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten. Dit kan zowel een rechtspersoon als een natuurlijke persoon zijn en deze wederpartij zal hierna worden aangeduid als de 'opdrachtgever'.

Artikel 1: Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten, waarbij door opdrachtnemer op declaratiebasis adviezen aan opdrachtgever worden verstrekt, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 2: Aanbiedingen, overeenkomst, opdracht etc.

- 2.1. Offertes en tarieven van BUROPOST zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende verzekeraar of kredietverstrekker.
- 2.2. Aan BUROPOST verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van BUROPOST, niet tot resultaatverplichtingen.
- 2.3. Een overeenkomst wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat BUROPOST een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. BUROPOST is bevoegd om aan haar verstrekte opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
- 2.4. In het geval opdrachtgever enig digitaal bericht, per email dan wel door het invullen van een daartoe bestemd formulier op de website van BUROPOST, aan BUROPOST heeft verzonden en opdrachtgever binnen 24 uur na verzending van dat bericht geen ontvangstbevestiging van (een medewerker van) BUROPOST heeft ontvangen, dient het bericht van opdrachtgever als niet ontvangen te worden beschouwd. Indien opdrachtgever binnen de termijn van 24 uur na verzending van een digitaal bericht een reactie of uitsluitens (van een medewerker van) BUROPOST wenst te ontvangen, dient opdrachtgever zichzelf ervan te vergewissen dat het bericht (de medewerker van) BUROPOST heeft bereikt.
- 2.5. Digitale, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van de opdrachtgever, door BUROPOST aan deze verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door BUROPOST gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van BUROPOST het tegendeel blijkt.

Artikel 3: Inschakeling derden

- 3.1. Het is BUROPOST toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Met de inschakeling van deze derden gemoede kosten worden doorbelast aan opdrachtgever.
- 3.2. Voor zover BUROPOST bij de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht gebruik zal maken van derden afkomstige adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, notarissen, advocaten, fiscalisten etc., zal zij bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met opdrachtgever en bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. BUROPOST is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze derden.

Artikel 4: Honorarium en betaling

- 4.1. Partijen spreken bij het sluiten van de overeenkomst af op welke wijze het honorarium van BUROPOST wordt voldaan. Het honorarium is:
 - a de aan de opdrachtgever (al dan niet namens een verzekeraar) in rekening te brengen bedragen.
 - en/of
 - b een uurtarief
 - en/of
 - c een vaste prijs (fixed fee)
- 4.2. Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan de opdrachtgever doorberekend. BUROPOST is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het sluiten van de overeenkomst stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van BUROPOST beïnvloeden.
- 4.3. Betalingen door de opdrachtgever dienen te worden gedaan binnen [30] dagen na de factuurdatum op de door BUROPOST voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt. De opdrachtgever is zich er van bewust dat het niet, of niet tijdig, voldoen van aan hem in rekening gebrachte premies tot gevolg kan hebben dat de door hem, na bemiddeling van BUROPOST, afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico.
- 4.4. Verrekening door de opdrachtgever van de door BUROPOST gefactureerde premies en bedragen met een door de opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door de opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door BUROPOST uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

- 4.5. Indien de opdrachtgever de verschuldigde premie en/of bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal de opdrachtgever daardoor, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd worden, als de opdrachtgever consument is. Is de opdrachtgever geen consument dan is over het Indien de opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijkt om het openstaande bedrag aan BUROPOST te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval de opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de conform "Rapport Voorwerk" verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten.
- 4.6. Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe naar het oordeel van BUROPOST aanleiding geeft, is BUROPOST bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

Artikel 5: Termijnen

- 5.1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door BUROPOST opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.

Artikel 6: Medewerking door de opdrachtgever

- 6.1. De Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan BUROPOST die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht. Indien voor de uitvoering van de overeengekomen dienst of opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken door de opdrachtgever ter beschikking van BUROPOST zijn gesteld, of indien de opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is BUROPOST bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst.
- 6.2. De opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan BUROPOST verschafte informatie.

Artikel 7: Aansprakelijkheid van BUROPOST

- 7.1. Iedere aansprakelijkheid, contractueel en buiten contractueel, van BUROPOST alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door BUROPOST bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van BUROPOST wordt uitgekeerd, inclusief het door BUROPOST te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.
- 7.2. In het geval de in artikel 7.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van BUROPOST in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid, contractueel en buitencontractueel, van BUROPOST alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door BUROPOST bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal € 10.000.
- 7.3. De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor de opdrachtgever geen rechten onttelen.
- 7.4. BUROPOST is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
- 7.5. BUROPOST is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door BUROPOST gebruikte software of andere computerprogramma's, tenzij deze schade door BUROPOST kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogramma's.
- 7.6. BUROPOST is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan BUROPOST verzonden (email)berichten BUROPOST niet hebben bereikt.
- 7.7. BUROPOST is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies voor door hem, na bemiddeling van BUROPOST, afgesloten verzekeringen of voorzieningen, ondanks deugdelijke sommatie van BUROPOST niet of niet tijdig heeft voldaan.
- 7.8. Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van BUROPOST voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.
- 7.9. De opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met BUROPOST indien BUROPOST zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens de opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door opdrachtgever te worden nagekomen.

Artikel 8: Overmacht

- 8.1. BUROPOST is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor BUROPOST redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van BUROPOST ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.
- 8.2. Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van BUROPOST geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij

brand, werkstaking of uitsluiting, relleries of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van BUROPOST kan worden gevergd.

Artikel 9: Geheimhouding en bescherming persoonsgegevens

- 9.1. Partijen verplichten zich over en weer tot geheimhouding van alle informatie welke hen uit hoofde van de met de andere partij gesloten overeenkomst bekend is geworden en waarvan haar redelijkerwijze bekend moet zijn dat de informatie als vertrouwelijk of geheim heeft te gelden.
- 9.2. Door de opdrachtgever aan BUROPOST verstrekte persoonsgegevens zullen door BUROPOST niet worden gebruikt voor of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht of door haar aan de opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover BUROPOST op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.
- 9.3. Indien de opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglijst e.d. van BUROPOST, zal BUROPOST de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillen

- 10.1. Op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van BUROPOST is het Nederlandse recht van toepassing.
- 10.2. BUROPOST is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KlIFD) onder nummer 300.008220. Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de Opdrachtgever voor bindend advies worden voorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter. BUROPOST conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 25.000,- (zegge en schrijven vijftienduizend euro) niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, heeft BUROPOST de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies.
- 10.3. Alle aan de burgerlijke rechter voor te leggen geschillen worden, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd, uitsluitend beslecht door de bevoegde Rechter in de vestigingsplaats van opdrachtgever in Nederland dan wel van het arrondissement waar opdrachtgever in Nederland gevestigd is. Opdrachtnemer heeft echter het recht een geschil met een buitenlandse opdrachtgever te doen beslechten door de buitenlandse bevoegde Rechter al dan niet onder toepasselijkheid van het recht van het land van opdrachtgever.

Artikel 11: Verval van recht

- 11.1. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welken hoofde dan ook jegens BUROPOST in verband met door BUROPOST verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.